

Bijlage 13 Programma van Wensen

Afvalinzameling

1.1 Afvalscheiding

Zadkine heeft als doel om in 5 jaar tijd een reductie van restafval te realiseren van circa 80% naar 30%. Van Inschrijver wordt hier ook een belangrijke bijdrage en advies verwacht. Inschrijver dient een concreet (meerjaren)plan aan te leveren om dit te bereiken en daarbij minimaal in te gaan op:

1. Welke (tussentijdse) mijlpalen stelt Inschrijver voor om het beoogde doel te bereiken en welk commitment kan Inschrijver geven hierop?
2. Welke maatregelen en acties gaat Inschrijver nemen richting studenten en medewerkers over afvalscheiding? Inschrijver dient van elke maatregel en actie te beschrijven welke kosten hiermee gemoeid zijn. De kosten hoeven niet opgenomen te worden in de inschrijfprijs. Zadkine zal na gunning besluiten welke voorstellen zij wenst af te nemen;
3. Hoe wordt het accountmanagement ingericht met als doel om kennis en kunde (gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst) ter beschikking te stellen voor (verdere) optimalisatie van afvalscheiding?

Inschrijver werkt dit onderdeel uit op maximaal 2 A4-pagina's.

Beoordeling: Het plan dient specifiek op de situatie voor Zadkine in te gaan en de uitwerking dient zorgvuldig gemotiveerd te worden. Zadkine beoordeelt het plan aan de hand van deze criteria:

- Mate waarin Zadkine ontzorgd wordt door de voorgestelde maatregelen en acties;
- Mate waarin kennis en kunde richting Zadkine geborgd is gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

1.2 Communicatie

Zadkine is benieuwd hoe Inschrijver de managementinformatie vormgeeft. Inschrijver dient daartoe minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen:

1. Hoe krijgt Zadkine toegang tot de managementinformatie;
2. Hoe wordt Zadkine, mede op basis van de managementinformatie, door Inschrijver geadviseerd over verbetermogelijkheden in de dienstverlening, innovaties op de markt etc.;
3. Hoe het operationele werkproces verloopt voor het doorgeven van wijzigingen, verzoeken etc.

Inschrijver werkt dit onderdeel uit op maximaal 1 A4-pagina.

Beoordeling: Het plan dient specifiek op de situatie voor Zadkine in te gaan en de uitwerking dient zorgvuldig gemotiveerd te worden. Zadkine beoordeelt het plan aan de hand van deze criteria:

- Mate waarin de managementinformatie eenvoudig toegankelijk is;
- Mate waarin Inschrijver Zadkine adviseert.

1.3 Implementatieplan

Inschrijver wordt gevraagd een implementatieplan uit te werken en daarbij minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen:

1. Stappenplan;
2. Planning inclusief mijlpalen;
3. Randvoorwaarden waarvan Inschrijver verwacht dat Zadkine deze organiseert in deze fase.

Inschrijver werkt dit onderdeel uit op maximaal 2 A4-pagina's.

Beoordeling: Het implementatieplan dient specifiek op de situatie voor Zadkine in te gaan en de uitwerking dient zorgvuldig gemotiveerd te worden. Zadkine beoordeelt het plan aan de hand van deze criteria:

- Kwaliteit en professionaliteit van uw aanpak;
- Haalbaarheid van de planning;
- Aansluiting op Zadkine en rekening houdend met het primaire proces van Zadkine;
- Mate waarin het implementatieplan vertrouwen wekt in een goede start van de dienstverlening.

1.4 Duurzaamheid

Zadkine streeft ernaar haar inkopen zo duurzaam mogelijk te doen en zo min mogelijk schade te veroorzaken aan mens, dier en milieu. Los van het realiseren van afvalscheiding zoekt Zadkine ook naar andere duurzame oplossingen in de dienstverlening.

Inschrijver wordt gevraagd het volgende te beschrijven:

1. De maatregelen die Inschrijver neemt ten behoeve van efficiënte logistiek, verminderen van CO2-uitstoot en duurzame (circulaire) inzamelmiddelen en de impact die dit heeft voor Zadkine.

Inschrijver werkt dit onderdeel uit op maximaal 1 A4-pagina.

Beoordeling: Uw beschrijving wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de maatregelen een duurzame oplossing bieden voor Zadkine.

1.5 Bijdrage aan het onderwijs

Zadkine vindt het belangrijk dat Inschrijver een meerwaarde biedt voor haar primaire proces (onderwijs). Te denken valt aan het geven van (gast)colleges, het bieden van stageplekken en het laten uitvoeren van onderzoek door studenten van Zadkine naar verdere optimalisatie van afvalscheiding. Zadkine wenst dat Inschrijver op een creatieve en innovatieve wijze meedenkt over haar mogelijke meerwaarde voor het onderwijs.

Inschrijver dient de volgende vraag te beantwoorden:

1. Welke concrete voorstellen heeft Inschrijver om gedurende de gehele Overeenkomst meerwaarde te bieden aan het primaire proces van Zadkine? Inschrijver dient elk voorstel te beschrijven en de kosten die hiermee gemoeid zijn. De kosten hoeven niet opgenomen te worden in de inschrijfprijs. Zadkine zal na gunning besluiten welke voorstellen zij af wenst te nemen.

Inschrijver werkt dit onderdeel uit op maximaal 1 A4-pagina.

Beoordeling: Uw beschrijving wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin Inschrijver een bijdrage zal leveren aan het onderwijs;
- Haalbaarheid van de voorstellen;
- Creativiteit van de voorstellen.